



**COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**  
PROVINCIA DI CATANIA

N. 4 di prot.

N. 60 Reg. De

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** <<Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2014/2015/2016>>

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio  
Competenze \_\_\_\_\_  
Cod. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Art. \_\_\_\_\_  
Spese per \_\_\_\_\_  
  
Somma stanziata €.  
Aggiunta per storni €.  
€.  
Dedotta per storni €.  
€.  
Impegni assunti €.  
Fondo disponibile €.

L'anno duemilaquattordici addì VENTIQUEATTRE  
del mese di Aprile  
alle ore 15.00 nella Casa comunale e nella consueta sala  
delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta  
Comunale sotto la Presidenza del Sindaco Sig. Andrea Messina  
e con l'intervento dei Signori:  
  
1) Sig. Russo Giovanni  
2) Sig. Sapienza Carmelo  
3) Sig. D'Aquino Nunzio  
4) Sig. Toscano Giuseppe  
  
Non sono intervenuti gli assessori (\*):  
  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

Visto ed iscritto al n. \_\_\_\_\_  
del Cap. \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_ nel partitario  
uscita di competenza di €. \_\_\_\_\_

Assiste il Segretario del Comune Dott. Vincenzo Scarcella  
  
Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara  
aperta la seduta

Addì 2014  
Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, a norma dello  
art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L. 142/90  
**ATTESTA**  
la copertura finanziaria della complessiva spesa di  
Euro \_\_\_\_\_  
Il Responsabile \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che  
copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo  
Pretorio online dal 30/06/2014  
Certifica inoltre che non risulta prodotta all'Ufficio comunale  
alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.  
  
San Giovanni La Punta li, \_\_\_\_\_  
Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Sentita la relazione del Dott. Andrea Messina - Sindaco;**

**Vista l'unità proposta di delibera ad oggetto: <<Programma triennale del fabbisogno del personale anni 2014/2015/2016>>;**

**Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge;**

**Visto il parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa espresso dal Segretario Generale;**

**Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n°10 del 18/01/2005 entrato in vigore il 01/05/2005 e successive modifiche approvate con delibere di C.C. n. 48 del 04/7/2007 e n° 44 del 21/07/2011;**

**Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;**

**Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;**

### **DELIBERA**

**Approvare l'unità proposta di delibera ad oggetto: << Programma triennale del fabbisogno del personale anni 2014/2015/2016>>;**

**La Giunta Comunale, con separata votazione resa ad unanimità di voti, dichiara la delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/2000.**



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE  
DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE  
Anni 2014/2015/2016

CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA  
Trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici: 1

UFFICIO DI SEGRETERIA

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

F. A. M. M. M.

ELENCO ALLEGATI: Note prot. n° 123/AA.09.

delle 11/02/2014 con allegato pro =  
spetta relativo al Programm. Triennale  
delle assunzioni anni 2014-2016;

- Note prot. n° 222/AA.09. del 07/03/2014;  
- Verbale del Collegio dei Revisori  
n° 56 del 13/03/2014

Li 23/04/2014

Data 23/4/2014

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

[Signature]

Data 24/04/2014

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO GENERALE

Su richiesta del Sindaco, esprime parere favorevole per la consulenza  
giuridico-amministrativa, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000

L'UFFICIO PROPONENTE

Da inserire nell'ordine del giorno \_\_\_\_\_

Data 24/04/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA  
SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€ \_\_\_\_\_  
SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. \_\_\_\_\_ ART. \_\_\_\_\_  
COMP./RESIDUI \_\_\_\_\_ DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale nell'adunanza

del 24/04/2014 con deliberazione

n° 60

Data \_\_\_\_\_ IL SEGRETARIO GENERALE

Somma stanziata € \_\_\_\_\_  
Variazioni in aumento € \_\_\_\_\_  
Variazione in diminuzione € \_\_\_\_\_  
Stanziam. aggiornato € \_\_\_\_\_  
Somme già impegnate € \_\_\_\_\_  
SOMMA DISPONIBILE € \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data \_\_\_\_\_



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

(Settore Affari Generali ed Istituzionali)

**Oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2014/2015/2016.**

## IL SINDACO propone alla Giunta Municipale

### Premesso che:

--l'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999;

--l'art. 6 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 nonché gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

**Visto** l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**Preso atto** che questo Comune ha una popolazione superiore a 5000 abitanti e pertanto è soggetto ai limiti imposti dal Patto di Stabilità;

**Considerato** che, per gli enti soggetti al patto di stabilità, la norma di riferimento in tema di assunzione di personale presso gli enti locali e di contenimento della spesa pubblica di riferimento, è quella contenuta nell'art. 1 comma 557 della legge finanziaria per il 2007 (legge 27 dicembre 2006 n. 296) così come integrato dall'art.3 comma 120, della legge 244/2007, che ha dettato una nuova ed analitica regolamentazione;

**Richiamato** il contenuto dell'art. 1, comma 557 della Legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007), per la parte ancora in vigore, che prevede l'obbligo da parte degli Enti locali sottoposti al patto di stabilità della riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico - amministrative;

**Dato atto** che con Delibera di Giunta Municipale n. 9 del 28/01/2014 si è disposta con esito negativo la rilevazione dell'assenza di personale in sovrannumero e non eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 nel testo modificato dall'art. 16 della legge 12/11/2011 n. 183 e tenendo conto delle previsioni di cui all'art. 16 comma 8 del D. L. n. 95/2012 convertito in legge 7/08/2012 n. 135,

**Visti** l'art. 1, comma n. 557, della legge 296/2006, cd finanziaria 2007, nonché i D.L. n. 112/2008 e n. 78/2010, i quali dispongono che gli enti sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa per il personale dell'anno precedente e non possono effettuare assunzioni per una spesa superiore al 40% di quella relativa alle cessazioni verificatesi nell'anno precedente e degli anni immediatamente precedenti a partire dal 2010, nonché che tali possibilità sono subordinate al rispetto del tetto massimo del 50% nel rapporto tra la spesa del personale dell'ente e delle società controllate e la loro spesa corrente complessivamente considerate;

**Considerato che** nell'anno 2013 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto all'anno 2012 e che tale dato risulta rispettato, allo stato delle previsioni, anche nell'anno 2014;

**Considerato ancora che** il rapporto tra spesa per il personale e spesa corrente di cui all'art. 14 del D.L. 78/2010 è stato rispettato nel bilancio 2013 ed altrettanto è previsto nel bilancio di previsione dell'anno 2014, pari a 31,07% nel 2013 ed a 32% nel 2014 e, quindi, inferiore al 50%. Tale rapporto è stato calcolato sulla base delle indicazioni dettate dalle sezioni riunite di controllo della Corte dei Conti n. 27/2011, ivi compresa la spesa del personale delle società controllate calcolate sulla base delle indicazioni della sezione autonomie delle Corti dei Conti n. 14/2011;

**Avute presenti le disposizioni** della "manovra finanziaria" di cui al D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 30 Luglio 2010, n. 122, e successive modifiche ed integrazioni, con riferimento al contenimento della spesa di personale e ai limiti imposti per le assunzioni;

**Tenuto conto** in particolare, per gli enti soggetti al Patto di stabilità, i commi 8 e 9 dell'art. 14 del D.L.n°78/2010 che così recitano:

*"8. I commi 1, 2, e 5 dell'art. 76 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 sono abrogati";*

*"9. Il comma 7 dell'art. 76 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è sostituito dal seguente: «E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente». La disposizione del presente comma si applica a decorrere dal 1° gennaio 2011, con riferimento alle cessazioni verificatesi nell'anno 2010."*

**Dato Atto che:**

---l'art.28, comma 11 quater del D.L. 6/12/2011 n.201 convertito nella legge 214/2011 convertito dalla legge 23/12/2011 n.214 ha previsto la sostituzione della predetta percentuale del 40% del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente con il 50%;

---il D.L. 2 marzo 2012 n°16 convertito nella legge n. 44/12 ha modificato ulteriormente l'art 76 comma 7 del D.L.112/2008 incrementando la possibilità di copertura del turn over stabilendo che è possibile effettuare assunzioni a tempo indeterminato nei limiti del 40% del costo delle cessazioni verificatesi nel precedente anno;

---l'art. 4 comma 103, letta) della legge 12/11/2011 n. 183 recante le legge di stabilità 2012 ha riservato l'ambito di azione della predetta normativa in materia di turn over del personale soltanto alle assunzioni a tempo indeterminato;

**Rilevato** che il suddetto decreto ha stabilito che ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50%; le predette assunzioni continuano a rilevare per intero ai fini del calcolo delle spese di personale previsto per stabilire il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente;

**Visto** per quanto concerne la assunzioni a tempo determinato l'art.9 comma 28 del D.L.78/2010 convertito nella legge 122/2010 novellato dalla legge di stabilità n° 183/2011 che ha esteso agli enti locali l'obbligo di ridurre la spesa per le assunzioni a tempo determinato la quale non può superare il 50% della spesa sostenuta nel 2009 o in mancanza di spesa in tale anno, di quella concernente la media del triennio 2007-2009;

**Dato atto** che il D.L. n°16/2012 convertito nella legge n°44/2012 all'art.4 ter comma 12 a partire dall'anno 2013 consente agli enti locali di superare il predetto limite per le assunzioni diverse da quelle a tempo indeterminato in relazione alle spese necessarie a garantire l'espletamento delle attività nei settori di polizia locale, istruzione pubblica e servizi sociali sempre che la spesa per tali finalità non sia superiore a quella del 2009;

**Vista** la deliberazione della Corte dei Conti sez. riunite n°11/2012 che ha interpretato la suddetta disposizione normativa;

**Atteso:**

**che** alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, si provvede nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e in coerenza con gli strumenti di programmazione economico- finanziaria approvati, per assicurare funzionalità, ottimizzazione delle risorse e contenimento della spesa di personale, tenuto conto però che la riduzione di spesa deve essere realisticamente rapportata ai compiti e funzioni effettivamente svolti, che possono espandersi conseguentemente a provvedimenti di trasferimento di funzioni o per autonoma scelta dell'Amministrazione Comunale;

**che** questo Ente persegue obiettivi di miglioramento e qualificazione dei servizi, oltre che di sviluppo e crescita professionale dei dipendenti, questi ultimi in coerenza con le linee del nuovo ordinamento e del vigente C.C.N.L.;

**che** pertanto, nel rispetto dei limiti previsti dalle citate leggi, l'esigenza di contenimento anno per anno della spesa di personale, deve contemperarsi con i servizi erogati e da erogare in rapporto agli obiettivi di governo nonché il ruolo e le funzioni del comune a medio termine, anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di decentramento;

**Considerato**, infine, che l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come riformulato dall'articolo 49 della Legge n. 133/2008 stabilisce il principio generale che le pubbliche amministrazioni, pur con talune deroghe, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo Decreto;

**Visto** il comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. N. 165/2001 introdotto dall'art. 35 del D.Lgs. N. 150/2009 che dispone che *"il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti";*

**Ritenuto** necessario predisporre il programma triennale del fabbisogno di personale prevedendo i nuovi posti che si intendono ricoprire nel triennio 2014/2016

**Considerato** che alla data odierna nel periodo 2010/ 2013 si sono verificate n. 18 cessazioni mentre nel 2014 n. 1 (una) si è già realizzata ed altre 2 (due) si realizzeranno mentre si è provveduto all'assunzione di n. 2 categorie protette n. 1 di cat. C1 a 30 ore settimanali e n. 1 cat. D1 a 18 ore settimanali con consistente riduzione della spesa per il personale e che anche in relazione alle unità di personale di cui sopra vanno previsti i posti vacanti in pianta organica per procedere alla programmazione delle assunzioni;

**Ritenuto** che occorre pianificare e programmare le risorse umane in funzione delle politiche e degli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione e, in relazione a questo; definire il fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016, fatte salve successive eventuali necessità di rivisitare la dotazione organica in relazione alle procedure di stabilizzazione previste dalla legge regionale di stabilità 28 Gennaio 2014 n. 5 e decreto legge n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla legge 30/10/2013 n. 125;

**Rilevato che** detta programmazione triennale potrà essere rivisitata in qualsiasi momento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, anche con riferimento a successive intervenute quiescenze;

**Considerato che l'Ente:**

- a) ha effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001) con Deliberazione della Giunta Municipale n. 59 del 24/04/2014;
- b) ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato di recente dalla Legge di stabilità per il 2012) con Deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 28/01/2014;
- c) ha un rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50% (art. 76, c. 7, del D.L. 112/2008 e successive modificazioni);
- d) ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006) con Deliberazione della Giunta Municipale n. 27 del 21/02/2012;
- e) ha ridotto le spese di personale rispetto all'anno precedente (art. 1, c. 557-ter della legge 296/2006);
- f) ha rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente (art. 76, c. 4, D.L. 112/2008 e s.m.i.);
- h) ha approvato il Piano Triennale Performance con Deliberazione della G. M. n. 146 del 28/12/2012;

**PRECISATO** ulteriormente che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

<b>Anno 2014</b>	<b>n. 03 unità di Cat. C a tempo determinato a 30 ore settimanali ( di cui 2 prosecuzione di contratto) n. 01 assunzione cat. C. (categorie protette l. 68/99 ) part- time a 18 ore (con Convenzione Ufficio Provinciale del Lavoro o tramite concorso)</b>
<b>Anno 2015</b>	<b>n. 03 unità di Cat. C a tempo determinato a 30 ore settimanali (di cui 2 prosecuzione di contratto sino a Maggio)</b>
<b>Anno 2016</b>	<b>Nessuna assunzione</b>

--> Dare atto che in allegato alla nota prot. n. 31678 del 17/12/2013 è stato inviato il Programma delle assunzioni alle OO. SS. per la seduta di delegazione Trattante del 20/12/2013;

--->Visto il decreto legge n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla legge 30/10/2013 n. 125 anche in riferimento alla rideterminazione del numero delle assunzioni obbligatorie delle categorie protette di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68 per rispettare la cd quota d'obbligo;

--->Visto il D. Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modifiche ed integrazioni;

--->Visto il D. Lgs. 27/10/2009 n° 150 e successive modifiche ed integrazioni;

--->Visto il D. Lgs. 01/08/2011 n° 141 e successive modifiche ed integrazioni;

--->Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n° 267 T.u.e.l. e successive modifiche ed integrazioni;

--->Vista la Legge 27/12/2006 n. 296, segnatamente art. 1 comma 557, comma 562;

--->Visto il d. l. 25/06/2008 n. 112 convertito in legge 6/08/2008 n. 133;

--->Visto il D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito dalla legge 30/07/2010 n. 122;

--->Vista la Legge 13 dicembre 2010, n. 220;

--->Visto il D. L. 6 luglio 2011, n. 98 convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;

--->Visto il D. L. 13/08/2011 n. 138 convertito con modificazioni dalla legge 14/09/2011 n. 148;

--->Visto il decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;

--->Vista la legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012, ex legge finanziaria);]

--->Visto il D. L. 31/08/2013 n. 101 convertito con modificazioni dalla legge 30/10/2013 n. 125;

--->Visto il D. L. 31/08/2013 n. 102 convertito con modificazioni dalla legge 28/10/2013 n. 124;

--->Visto il regolamento degli Uffici e Servizi;

--->Visto il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

--->Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della Commissione Straordinaria n. 10 del 18/01/2005, e successivamente modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 4/07/2007 e n. 44 del 21/07/2011;

--->Vista la delibera di C.C. n. 84 del 27/11/2013 ad oggetto : "Approvazione Bilancio di Previsione 2013. Bilancio di Previsione Pluriennale 2013/2015 e Relazione Previsionale e Programmatica ";

--->Vista la Delibera di G.M. n. 111 del 28/11/2013 ad oggetto: Approvazione PEG anno 2013;

--->Preso atto che con decreto del 13. 2.2014 del Ministero dell'Interno (in Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21.02.2014) è stato differito al 30.4.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali.

--->Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

--->Visti i CCCCNNLL del Comparto Regioni Autonomie Locali;

--->secondo le direttive dell'Amministrazione;

#### Visti I PARERI:

**Parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti** ex art. 19 comma 8 Legge 28/12/2001 n. 448 espresso con Verbale n. 56 del 13/03/2014;

#### Parere in ordine alla regolarità tecnica,

Visto il contenuto dell'istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma I, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000. F.to avv. Antonino Di Salvo

#### Parere in ordine alla regolarità contabile,

Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento e si attesta la copertura finanziaria del provvedimento, nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa per il personale di cui in premessa e la copertura finanziaria è subordinata al contributo regionale precisando che non ci sia esborso a valere sul bilancio comunale per nessuna assunzione che sfiori la spesa del personale rispetto all'esercizio precedente, F.to IDC Francesco Privitera Benfatto,

#### Parere per la consulenza giuridico amministrativa ed ai sensi dell'art. 63 comma 3 dello Statuto Comunale

Visto il contenuto dell'istruttoria il Segretario Generale esprime parere favorevole f.to dott. Vincenzo Scarcella.

#### PROPONE

→ **DI APPROVARE** il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 finalizzato a garantire il livello ottimale di rendimento, in termini di qualità e quantità dei servizi erogati, rispetto alle risorse impiegate, nei limiti consentiti dalle disposizioni sopra richiamate così composto:

<b>Anno 2014</b>	<b>n. 03 unità di Cat. C a tempo determinato a 30 ore settimanali ( di cui 2 prosecuzione di contratto) n. 01 assunzione cat. C. (categorie protette l. 68/99 ) part- time a 18 ore (con Convenzione Ufficio Provinciale del Lavoro o tramite concorso)</b>
<b>Anno 2015</b>	<b>n. 03 unità di Cat. C a tempo determinato a 30 ore settimanali (di cui 2 prosecuzione di contratto sino a Maggio)</b>
<b>Anno 2016</b>	<b>Nessuna assunzione</b>

**Di dare altresì atto** che la presente ha natura programmatica e potrà essere modificata, in qualsiasi momento, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, anche con riferimento a successive intervenute quiescenze.

**Sono fatte salve** successive eventuali necessità di rivisitare la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno di personale in relazione alle procedure di stabilizzazione previste dalla legge regionale di stabilità 28 Gennaio 2014 n. 5 e decreto legge n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla legge 30/10/2013 n. 125;

**Di rendere**, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n° 267/2000.

**Di trasmettere** copia del presente atto: al Responsabile del sito web per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line - come previsto dall'art. 32 della legge 18/6/2009 n. 69 e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativa così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della L. R. 16/12/2008 n. 22, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 Sezione Provvedimenti-Provvedimenti Organi di indirizzo politico.



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

## PROGRAMMA DELLE ASSUNZIONI

ANNO 2014-2015-2016

Anno 2014	n. 03 unità di cat. C a tempo determinato a 30 ore settimanali (di cui 2 prosecuzione contratto) n. 01 assunzione cat. C (categoria protette L. n. 68/1999) part-time a 18 ore (con Convenzione Ufficio Provinciale del Lavoro)
Anno 2015	n. 03 unità di cat. C a tempo determinato a 30 ore settimanali (di cui 2 prosecuzione contratto sino a Maggio)
Anno 2016	Nessuna assunzione

### PROSPETTO CESSAZIONI ANNI 2010/2013

->ANNO 2010

N. 4 CAT. A, - N. 1 CAT. B1, - N. 1 CAT. B3, -N. 2 CAT. D1, -TOTALE N. 8

->ANNO 2011

N. 3 CAT. C, - N. 2 CAT. D1, - TOTALE N. 5

->ANNO 2012

N. 2 CAT. B1, - N. 1 CAT. B3, - TOTALE 3

->ANNO 2013

N. 2 CAT. C, - TOTALE 2

->ANNO 2014

N. 3 CAT. C - TOTALE 3

**TOTALE GENERALE N. 21**

(Totale per categorie: Cat. A n° 4 - Cat. B1 n°3 -Cat. B3 n° 2-Cat. C n° 8 -Cat. D1 n° 4).

### PROSPETTO ASSUNZIONI ANNI 2010/2013

ANNO 2011

N. 1 CAT. D1 A 18 ORE CAT. PROTETTE (L. 68/99)

ANNO 2012

N. 1 CAT. C1 A 30 ORE SETTIMANALI (L. 68/99)

**TOTALE GENERALE N. 2 (CATEGORIE PROTETTE)**

Il Responsabile Uff. Personale

(C. Borzi)



IL SINDACO  
(A. Messina)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(V. Scarcella)

IL RAGIONIERE GENERALE  
(F. Privitera)

IL VICESEGRETARIO DIR. AA.GG.  
(A. Di Salvo)

PRESENTI	ASSENTI	ASTENUTI
1)	1)	1)
2)	2)	2)
3)	3)	3)
4)	4)	4)
5)	5)	5)
6)	6)	6)
7)	7)	7)

EVENTUALI ANNOTAZIONI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

---



---



---



---



---



---



---



---



---



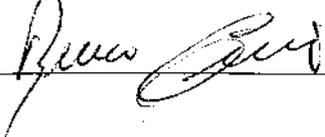
---

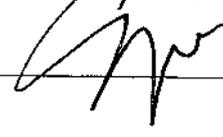
Il superiore provvedimento deliberativo prende il N° \_\_\_\_\_ della seduta \_\_\_\_\_  
ore \_\_\_\_\_ che previa lettura viene sottoscritto come segue:

L'ASSESSORE ANZIANO

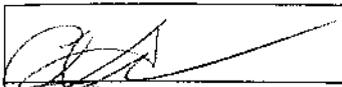
IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE





I COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

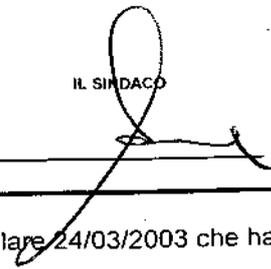




Redatto, letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE ANZIANO  


IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE



Atto non soggetto a controllo ai sensi della circolare 24/03/2003 che ha sospeso il sistema dei controlli in Sicilia.-  
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO .

San Giovanni La Punta, li 24 APR. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

